



**ÇANKIRI**  
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

**ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ**  
**BİLGİLENDİRME VE UYGULAMA KILAVUZU**



**Her Çocuk Özeldir!**

**ÇANKIRI 2021**



# ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ

## BİLGİLENDİRME VE UYGULAMA KILAVUZU

- Öğrenci Tanılama ve Yerleştirme Süreci,
- BEP Nedir? Nasıl Hazırlanır? BEP Geliştirme Birimi, BEP Kontrol Listesi
- Destek Eğitim Odası, Evde Eğitim Hizmetleri...

### HAZIRLAMA KOMİSYONU

Muhsin CESUR	Çankırı MEM Şube Müdürü
Çelebi ÇAĞLAYAN	Çankırı Şehit Yusuf Çelik RAM Md.
Gürkan KÜÇÜK	Çankırı Şehit Yusuf Çelik RAM Md. Yrd.
Türkan TEKE	Çankırı Şehit Yusuf Çelik RAM Özel Eğt. Hz. Bl. Bşk.
Mustafa YALÇIN	Çankırı Şehit Yusuf Çelik RAM Özel Eğt. Öğrt.
Ahmet ÜNAL	Çankırı Şehit Yusuf Çelik RAM Özel Eğt. Öğrt.
Kadir ÇINAR	Çankırı Şehit Yusuf Çelik RAM Özel Eğt. Öğrt.

### ÇANKIRI İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Adres : Abdulhalik Renda Mahallesi Ankara Caddesi No.38 ÇANKIRI  
Telefon : 0376 213 15 36  
İnternet Sitesi : <https://cankiri.meb.gov.tr/>

### ÇANKIRI ŞEHİT YUSUF ÇELİK REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Adres : Cumhuriyet Mh. Alparslan Türkeş Bulvarı No: 48  
Telefon : 0376 213 16 01  
İnternet Sitesi : <http://cankiriram.meb.k12.tr> 137863@meb.k12.tr

## ÖZEL EĞİTİM GEREKSİNİMLİ ÖĞRENCİNİN TANILAMA VE YERLEŞTİRME SÜRECİNDE İZLENECEK ADIMLAR

Özel eğitim gereksinimi olduğu konusunda Őüphe duyulan veya doktor kontrolü sonucunda herhangi bir öğrenme güçlüğü, engel durumu vs. tespit edilen öğrenci ya da birey için izlenmesi gereken işleyiş Őu şekildedir:



**OKUL BAŞVURUSU YOLUYLA**  
(DYS üzerinden)  
36 ay ve üzeri çocuklar için



**VELİ BAŞVURUSU YOLUYLA**  
(RAM'a veli başvuracak!)  
36 ayın altındaki çocuklar için

### REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİNDE;

#### \*TANILAMA İÇİN GEREKLİ BELGELER:

- ▶ Bireyin/velisinin ya da okulun yazılı başvurusu,
- ▶ Okula/kuruma kayıtlı öğrenciler için Eğitsel Değerlendirme İsteği Formu(İlk inceleme veya Yeniden İnceleme Formatında),
- ▶ Destek eğitim ile ilgili müracaatlarda Engelli Sağlık Kurulu Raporu veya Çocuklar İçin Özel Gereksinim Raporu,
- ▶ Birey ve velinin kimlik fotokopisi (İlk başvuru ve kimlikte değişiklik olması durumunda),
- ▶ Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerine devam eden bireylere ait dönem sonu bireysel performans değerlendirme formu,
- ▶ Vasi tayin edilmiş ise Mahkeme kararı, Vasi Belgesi veya Nüfus Kayıt Örneđi Belgesi

Rehberlik ve Araştırma Merkezlerine **ilk müracaatlarda** örgün eğitim-öğretim kurumlarına devam eden öğrenciler için;

- ❖ Okulun yazılı başvurusu (Eğitsel Değerlendirme İsteği Formu eklenerek),
- ❖ Velinin/vasinin başvurusu,
- ❖ 18 yaşından büyük zihinsel engeli bulunmayan kişinin kendi adına başvurusu ile **RAM'larda RAMDEVU sistemi üzerinden randevu verilir.**

Yeniden incelemelerde kişi ya da velisi tarafından RAMDEVU sisteminden randevu oluşturulabilir. (<https://ramdevu.meb.gov.tr>)



### **RANDEVU ALMA İŞLEMİ TAMAMLANDIĞINDA,**

*Başvuru yapılırken beyan edilen veli telefon numarasına kısa mesaj yoluyla sistem tarafından bilgi verilir*

*Bireyin kayıtlı bulunduğu okula gerekli evrakların hazırlanması için randevu ile ilgili bilgiler sistem tarafından mail olarak bildirilir.(istenen evraklar tamamlandıysa dikkate alınmamalıdır)*

### **EĞİTSEL DEĞERLENDİRME VE KARARA BAĞLAMA SÜRECİ;**

- *Randevu tarihinde tanılama için gerekli evrakların tam olması koşuluyla bireyin durumuna uygun ölçme araçları ile eğitsel değerlendirme yapılır.*
- *Eğitsel değerlendirme sürecinde öğrenciye ait tüm evraklar gözden geçirilir.*
- *Özel Eğitim Değerlendirme Kurulunca yapılan toplantıda öğrencinin dosyası incelenerek oy çokluğuyla karara bağlanır.*
- *Kurul toplantısına veliler de katılabilmekte ve oy kullanabilmektedir.*

# ÖZEL EĞİTİM DEĞERLENDİRME KURULU KARARI DOĞRULTUSUNDA

## 2 AYRI RAPOR OLUŞTURULMAKTADIR:

### 1. DESTEK EĞİTİM RAPORU (ÖZEL EĞİTİM VE REHABİLİTASYON DESTEĞİ);

➔ Veli kurumdan elden alır.

VELİ DESTEK EĞİTİM KARARINA KATILMIYORSA;

İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan Özel Eğitim Hizmetleri Kuruluna dilekçe ile başvurur.

### 2. YÖNLENDİRME RAPORU (RESMİ TEDBİR);

➔ Yönlendirme raporu RAM tarafından İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan Özel Eğitim Hizmetleri Kuruluna gönderilir.

Özel Eğitim Hizmetleri Kurulu toplanarak yönlendirme raporu doğrultusunda yerleştirme kararı alır.

Kişinin özel durumuna uygun okul, sınıf ya da programa yerleştirilmesi sağlanır.

### YERLEŞTİRME KARARLARI;

#### İL/İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN

Veliye posta yoluyla bildirilir.

Resmi yazıyla RAM'a bildirilir.

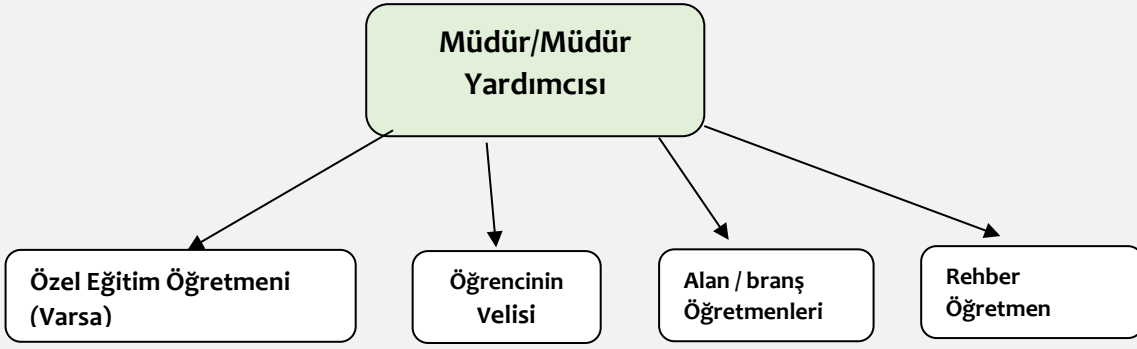
Resmi yazıyla öğrencinin yerleştirildiği okula bildirilir.

Veli, kararın kendisine tebliğ tarihinden itibaren 30 iş günü içinde itiraz edebilir.

Okul, yerleştirme tarihinden itibaren 30 iş günü takip ve gözlem süresi tamamlandıktan sonra karara itiraz edebilir.

3.

## BEP GELİŞTİRME BİRİMİ



### BEP GELİŞTİRME BİRİMİ

<b>BEP geliştirme birimi oluşturulur.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Müdür/Müdür Yardımcı Başkanlığında Öğrencinin velisi, Öğrencinin Dersine Giren Tüm Öğretmenler ve Rehber Öğretmen.</li><li>*Ders Muafiyet İşlemleri yapılır. (Veli yazılı talebi doğrultusunda)</li></ul>
<b>BEP Geliştirme Birimi İlk Toplantısı Yapılır.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Özel Eğitim Gerektiren bireyler hakkında BEP Geliştirme Birimi üyelerine ön bilgilendirme yapılır.</li><li>*Öğrenci Performans Değerlendirme takvimi kararlaştırılır. (Tavsiye edilen 3-4 Hafta/2. BEP Toplantısına Kadar)</li><li>*2. BEP toplantı tarihi kararlaştırılır.</li></ul>
<b>BEP Geliştirme Birimi İkinci Toplantısı Yapılır.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Öğrencinin Hangi derslerden BEP'ye ihtiyacı olduğu belirlenir.</li><li>*Belirlenen derslerin eğitim planları hazırlanır.(Amaç, Materyal, Yöntem, Eğitim Ortamı)</li><li>*Öğrenci izleme ve başarı değerlendirme yöntemleri belirlenir.</li><li>*Destek Eğitim alacak öğrenciler ve destek eğitim alacakları dersler, ders saatleri, destek eğitim verecek öğretmenler ve çalışma programları belirlenir.</li><li>*Destek Eğitim Odası açılması için gerekli işlemler başlatılır.</li><li>*Dönem sonu BEP Geliştirme birimi toplantı tarihi kararlaştırılır.(Her iki dönem için aynı işlem yapılacak)</li><li>*Diğer kurullarla işbirliği yapılması kararlaştırılır.</li><li>*Öğrenci, aile ve eğitim çevresine yönelik alınması gereken diğer kararlar görüşülür</li></ul>
<b>BEP Geliştirme Birimi Dönem Sonu Toplantısı Yapılır.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Öğrencilerin dönem sonu genel başarı değerlendirmesi yapılır.</li><li>*Velinin talebi doğrultusunda bir defaya mahsus sınıf tekrarı yapılacak öğrenciler kararlaştırılır.</li><li>*Karşılaşılan sorunlar üzerine çözüm yolları belirlenir. (Devamsızlık, Tıbbi Sorunlar vs.)</li></ul>

## BEP HAZIRLAMA BASAMAKLARI

### BEP Geliştirme Birimi Toplantısı

- \*Özel gereksinimli bireyin dersine giren öğretmen BEP Geliştirme Birimi toplantılarına katılır.
- \*Özel Gereksinimli öğrenci hakkında bilgi edinir. (ailevi durumu, sağlık durumu, kullandığı ilaç, cihaz, alerji durumu vs.)
- \*Performans değerlendirme tarihlerini belirleme kararlarına katılır ve uyar.

### Kaynaştırmaya Hazırlık

- \*Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ve normal gelişim gösteren öğrenciler için, kaynaştırma eğitimi öncesi hazırlık çalışmaları yapılmalıdır. Hazırlık çalışmaları yapılmadan kaynaştırma eğitimine başlanmaz.
- \*Normal gelişim gösteren öğrenciler, Özel gereksinimli öğrencilerin özellikleri, özel durumları, özel gereksinimli bireye yaklaşımları vs. konularında bilgilendirilir.
- \*Özel gereksinimli bireye oryantasyon çalışmaları yapılmalıdır.
- \*Okul yönetimi ve rehberlik öğretmeni ile iş birliği sağlanır.
- \*Özel eğitime ihtiyacı olan bireyin ailesine ve normal gelişim gösteren bireylerin ailelerine ayrı ayrı ve birlikte kaynaştırma eğitimi öncesi hazırlık çalışmaları yapılır.
- \*Özel gereksinimli bireyin özellikleri, özel eğitim ve kaynaştırma uygulamalarının önemi ve yararları hakkında bilgilendirme ve oryantasyon çalışmaları gerçekleştirilir

### BEP Hazırlama

- \*İkinci BEP Geliştirme birimi toplantısı öncesi öğrenci kaba değerlendirmesi yapılarak, BEP'te kullanılacak amaç, yöntem ve materyaller belirlenir.
- \* İkinci BEP Geliştirme Birimi toplantısı öncesi öğretmen en az 3-4 hafta boyunca öğrenciyi gözlemler ve performans (kaba değerlendirme) değerlendirmesi yapılır.
- \*Bir dönem boyunca öğrencinin çalışması gereken amaçlar ile materyal/yöntem/süre belirlenir. (Kaba Değerlendirme sonucu öğrencinin yapamadığı kazanımlar amaç olarak belirlenir.)

### BEP Uygulaması Ve Değerlendirilmesi

- \*2. BEP toplantısı sonrası toplantı öncesi hazırlanan amaçlara ilaveten velinin ve BEP geliştirme birimi üyelerinin önerileri doğrultusunda düzenleme yapılarak, BEP'te kullanılacak amaçlar elde edilir.
- \*BEP amaçları öğrencinin durumuna göre ara toplantılarla yeniden düzenlenebilir.
- \*Öğrencinin BEP amaçları doğrultusunda dönem ortası ve dönem sonu başarı değerlendirmesi yapılır.
- \*Öğrenciye dönem sonu karneyle birlikte bireysel gelişim raporu verilir.

# KAYNAŞTIRMA/BÜTÜNLEŞTİRME UYGULAMALARI KONTROL LİSTESİ

## Tam Zamanlı Kaynaştırma Eğitimi

Konu	Kontrol Listesi	Evet 😊	Hayır 😞	Açıklama	
Tam Zamanlı Kaynaştırma Eğitimi Okul Yönetimi	<b>KAYIT, NAKİL, YERLEŞTİRME ve YÖNLENDİRME</b>			*ÖEH yönetmeliği ilgili kısımlarda ayrıntılı bilgi edinilebilir.	
	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin kayıt işlemleri mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildi mi?			ÖEH Yönetmeliği Madde 34/1	
	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin yönlendirme işlemleri mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildi mi?			ÖEH Yönetmeliği Madde 34/2	
	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin nakilleri, mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildi mi?			ÖEH Yönetmeliği Madde 34/3	
	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin sınıf geçme ve devamsızlık durumları ile ilgili işlemler mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildi mi?			İKY Yönetmeliği Madde 31/3 ÖEH Yönetmeliği Madde 24	
	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin sınıflarına yerleştirme işlemleri mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildi mi?			ÖEH Yönetmeliği Madde 23/1-ç	
	Özel Eğitim Gerektiren Öğrencilerin Eğitsel değerlendirme ve tanılanma işlemleri için gerekli belgeleri RAM'a gönderildi mi?			ÖEH Yönetmeliği Madde 8/1-a, 1-c	
	Ders yılı sonunda kademeler arası geçiş yapacakların kayıtlı bulunduğu okullarda okul yönetimleri öğrencilerin RAM'a yönlendirilmesi yapıldı mı?			ÖEH Yönetmeliği Madde 9/1-ç	
	<b>BEP GELİŞTİRME BİRİMİ</b>			*ÖEH yönetmeliği ilgili kısımlarda ayrıntılı bilgi edinilebilir.	
	BEP geliştirme birimi oluşturuldu mu?			*Müdür/Müdür Yardımcı Başkanlığında Öğrencini velisi, Öğrencinin Dersine Giren Tüm Öğretmenler ve Rehber Öğretmen. *Ders Muafiyet İşlemleri yapıldı. (Veli yazılı talebi doğrultusunda)	
	BEP Geliştirme Birimi İlk Toplantısı Yapıldı mı?			*Özel Eğitim Gerektiren bireyler hakkında BEP Geliştirme Birimi üyelerine ön bilgilendirme yapılır. *Öğrenci Performans Değerlendirme takvimi kararlaştırılır. (Tavsiye edilen 3-4 Hafta/2. Bep Toplantısına Kadar) *2. BEP toplantı tarihi kararlaştırılır.	
	BEP Geliştirme Birimi İkinci Toplantısı Yapıldı mı?			*Öğrencinin Hangi derslerden BEP'e ihtiyacı olduğu belirlenir. *Belirlenen derslerin eğitim planları hazırlanır.(Amaç, Materyal, Yöntem, Eğitim Ortamı) *Öğrenci izleme ve başarı değerlendirme yöntemleri belirlenir. *Destek Eğitim alacak öğrenciler ve destek eğitim alacakları dersler, ders saatleri, dersin öğretmenleri ve çalışma programları belirlenir. *Destek Eğitim Odası açılması için gerekli işlemler başlatılır. *Dönem sonu BEP Geliştirme birimi toplantı tarihi kararlaştırılır.(Her iki dönem için aynı işlem yapılacak) *Diğer kurullarla işbirliği yapılması kararlaştırılır. *Öğrenci, aile ve eğitim çevresine yönelik kararlar görüşülür.	
	BEP Geliştirme Birimi Dönem Sonu Toplantısı Yapıldı mı?			*Öğrencilerin dönem sonu genel başarı değerlendirmesi yapılır. *Velinin talebi doğrultusunda bir defaya mahsus sınıf tekrarı yapılacak öğrenciler kararlaştırılır. *Karşılaşılan sorunlar üzerine çözüm yolları belirlendi. (Devamsızlık, Tıbbi Sorunlar vs.)	
	<b>FİZİKİ ORTAM, MESLEKİ GELİŞİM VE AİLE EĞİTİMİ</b>				
	Okul personellerinin (memur, hizmetli vs.) kaynaştırma hakkında bilgilendirme çalışması yapıldı mı? İlgili kurumlarla iş birliği sağlandı mı?(RAM, vs.)			*Kaynaştırma eğitimi öncesi okul personeline özel eğitim, kaynaştırma ve özel eğitime ihtiyacı olan bireylere yaklaşım noktasında eğitim verilir.	
Öğretmenlerin özel eğitim alanına ilişkin mesleki gelişimine katkı sunacak faaliyetler planlandı mı?					



Konu	Kontrol Listesi	Evet 😊	Hayır 😞	Açıklama
Sınıf/Alan Öğretmeni	Aile eğitimi programı planlanması ve yürütülmesi için gerekli çalışmalar yapıldı mı?			
	Sınıfların ve destek eğitim odalarının kaynaştırma eğitimine yönelik fiziksel olarak uygunluğu sağlandı mı?			
	BEP'in hazırlanmasında BEP geliştirme birimi toplantısına katılım sağlandı mı?			
	Sınıftaki öğrencilere kaynaştırma hazırlık çalışmaları yapıldı mı?			*Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ve normal gelişim gösteren öğrenciler için, kaynaştırma eğitimi öncesi hazırlık çalışmaları yapılmalıdır. Hazırlık çalışmaları yapılmadan kaynaştırma eğitimine başlanmaz. *Normal gelişim gösteren öğrenciler, Özel gereksinimli öğrencilerin özellikleri, özel durumları, özel gereksinimli bireye yaklaşımları vs. konularında bilgilendirilir. *Özel gereksinimli bireye oryantasyon çalışmaları yapılmalıdır. *Okul yönetimi ve rehberlik öğretmeni ile iş birliği sağlanır.
	Okulda aile eğitim çalışmaları, planlanıp yürütüldü mü? Ailelere kaynaştırma hazırlık çalışmaları uygulandı mı?			*Özel eğitime ihtiyacı olan bireyin ailesine ve normal gelişim bireylerin ailelerine ayrı ayrı ve birlikte kaynaştırma eğitimi öncesi hazırlık çalışmaları yapılır. * Özel gereksinimli bireyin özellikleri, özel eğitim ve kaynaştırma uygulamalarının önemi ve yararları hakkında bilgilendirme ve oryantasyon çalışmaları gerçekleştirilir.
	2. BEP Geliştirme birimi toplantısı öncesi öğrenci kaba değerlendirmesi yapılarak, BEP'te kullanılacak amaç, yöntem ve materyaller belirlendi mi?			*Toplantı öncesi öğretmen en az 3-4 hafta boyunca öğrenciyi gözlemler ve performans (kaba değerlendirme) değerlendirmesi yapar. 1 dönem boyunca çalışması gereken amaçlar ile materyal/yöntem/süre belirler.
	BEP uygulaması ve değerlendirilmesi yapıldı mı?			*2. BEP toplantısı sonrası toplantı öncesi hazırlanan amaçlara ilaveten velinin ve BEP geliştirme birimi üyelerinin önerileri doğrultusunda düzenleme yapılarak, BEP'te kullanılacak amaçlar elde edilir. *BEP amaçları öğrencinin durumuna göre ara toplantılarla yeniden düzenlenebilir. *Öğrencinin BEP amaçları doğrultusunda dönem ortası ve dönem sonu başarı değerlendirmesi yapılır. *Öğrenciyi dönem sonu karneyle birlikte bireysel gelişim raporu verilir.
	Öğrencilerin eğitim performansları doğrultusunda başka bir okula yönlendirilmesinde BEP geliştirme birimiyle iş birliği yapıldı mı?			
	Öğrencilerin özel gereksinimlerinden dolayı kullandığı cihaz ve aletlerin bakımı ve kontrolüne ilişkin tedbirler alındı mı?			
	Bireysel gelişim raporu, eğitsel değerlendirme istek formunun düzenlenmesinde diğer öğretmenler ile iş birliği yapıldı mı?			
Özel yetenekli öğrencilerin danışman rehber öğretmeni veya öğretmenleriyle iş birliği içinde gelişimleri takip edildi mi?				
Rehber Öğretmen	Bireysel gelişim raporu, eğitsel değerlendirme istek formunun düzenlenmesinde öğretmenlerle iş birliği yapıldı mı?			*Eğitsel değerlendirme istek formunun Eğitsel değerlendirme ve tanılama için istenen belgelerdendir. * Bireysel gelişim raporu dönem sonlarında öğrencilere karne ile birlikte verilir.
	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla BEP geliştirme biriminde rehberlik hizmetlerini yürütmek üzere görev alındı mı?			
	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler ve ailelerine yönelik eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapıldı mı?			*Kaynaştırma Uygulamalarına Hazırlık çalışmalarında görev alır.
	Destek eğitim odasında eğitim alan kaynaştırma öğrencilerinin gelişimini takip edildi mi? Öğretmenlere bu konuda rehberlik edildi mi?			

Bu kontrol listesi, 30471 sayılı "Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği,(30236 sayılı "Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği", "İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, MEB ORGM Kaynaştırma Uygulamaları Yoluyla Eğitim Kaynakları taranmak suretiyle Çankırı Şehit Yusuf Çelik RAM tarafından hazırlanan bu doküman hiçbir şekilde ticari amaçla kullanılamaz.

## DESTEK EĞİTİM ODASI (18 SORU 18 CEVAP)

SORU	CEVAP
1) Destek Eğitim Odası nedir? (18/05/2015 tarih ve 2015/15 sayılı Genelge)	Destek eğitim odası; okullarda ve kurumlarda kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitim uygulamaları kapsamında, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler ile özel yetenekli öğrencilerin, sunulan eğitim hizmetlerinden en üst düzeyde yararlanmaları amacıyla uygun araç-gereç ve eğitim materyalleri de sağlanarak oluşturulmuş eğitim ortamlarıdır.
2) Destek Eğitim Odası açmak zorunlu mudur? (18/05/2015 tarih ve 2015/15 sayılı Genelge)	Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitim uygulamaları kapsamında <b>yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden</b> özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler ile özel yetenekli öğrencilerin öğrenim gördüğü okul ve kurumlarda "Destek Eğitim Odası" açılması zorunludur.
3) Okullarda Destek Eğitim Odası Nasıl Açılır? (Ö.E.Y. Md.25-1)	Okul öncesi, ilköğretim ve ortaöğretim kademesinde eğitim veren okullarda tam zamanlı kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitimlerini sürdüren öğrenciler için il veya ilçe özel eğitim hizmetleri kurulunun teklifi doğrultusunda il veya ilçe milli eğitim müdürlüklerince destek eğitim odası açılır.
4) Okulda ya da kurumda birden fazla Destek Eğitim Odası açılabilir mi? (Ö.E.Y. Md.25-1-c)	Destek eğitim alacak öğrenci sayısına göre okullarda birden fazla destek eğitim odası açılabilir.
5) Okulumuzda Destek Eğitim Odası olarak kullanılabilecek ayrı bir dersliğimiz/odamız yok. Yine de Destek Eğitim Odası açmak zorunda mıyız?	Evet. Destek Eğitim Odası açmak için sadece bu amaçla kullanılacak bir oda/derslik olmasına gerek yoktur. Destek Eğitim Odası olarak kullanılabilecek ayrı bir oda/derslik olmasa da, Destek Eğitim Odası açmak zorunludur. Önemli olan, (1) eğitim-öğretime uygun fiziki koşullara sahip bir ortamın, (2) ihtiyaç sahibi olan ve Bireyselleştirilmiş Eğitim Planı (BEP) hazırlanmış bir öğrenci ve (3) gönüllü bir öğretmenin olmasıdır.
6) Destek Eğitim Odası açmak için gerekli araç gereçleri temin etmek şart mıdır?	Destek Eğitim Odasında, öğrencilerin eğitim performansı ve ihtiyaçları, yetersizlik türüne uygun araç-gereç ve eğitim materyalleri bulunur. Öğrenci için hazırlanan Bireyselleştirilmiş Eğitim Planının (BEP) uygulanması için hangi araç-gereçlerin kullanılmasına ihtiyaç duyuluyorsa, Destek Eğitim Odasında bu araç gereçler kullanılmalıdır. Ancak, Destek Eğitim Odasının açılması ve eğitimin başlaması, araç-gereç bulunması şartına bağlanmamalıdır. Kritik olan nokta, (1) özel eğitim desteğine ihtiyacı olan öğrencinin, (2) özel eğitim desteği verecek öğretmenin ve (3) öğrenci için hazırlanmış olan BEP'in olmasıdır.
7) Destek Eğitim Odasında kimler eğitim görebilir? (Ö.E.Y. Md.25-1)	Destek Eğitim Odasında, okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler eğitim görebilir. İlgili öğrencilerin Rehberlik ve Araştırma Merkezlerince tanılanmış olması gerekir.
8) Destek Eğitim Odasında hangi öğrencilerin ders alacağı nasıl belirlenir?	Rehberlik ve Araştırma Merkezlerince tanılanmış olan öğrenciler BEP Geliştirme Biriminin önerileri doğrultusunda okulun Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonunca belirlenir.

<b>9)) Öğrencinin Destek Eğitim Odasında hangi derslerden destek alacağı nasıl belirlenir? (Ö.E.Y. Md.25-1-a)</b>	Eğitim alacak öğrenciler, bu öğrencilere okutulacak dersler ile öğrencilerin alacağı haftalık ders saati BEP geliştirme biriminin kararı doğrultusunda belirlenir. Öğrencinin eğitim ihtiyacı göz önünde bulundurularak karar verilir.
<b>10) Bir öğrenci Destek Eğitim Odasında haftada kaç saat eğitim alabilir? (Ö.E.Y. Md.25-1-a)</b>	Haftalık toplam ders saatinin %40'ını aşmayacak şekilde yapılır. Örneğin haftalık 30 ders saati olan bir öğrenci için 30x40/100 şeklinde bir hesap yapıldığında 12 saati aşmayacak şekilde yapılır.
<b>11) Destek Eğitim Odasında öğrenciler grup oluşturularak eğitim verilebilir mi? (Ö.E.Y. Md.25-1-ç)</b>	Destek eğitim odasında öğrencilerin eğitim performansları dikkate alınarak bire bir eğitim yapılır. Ancak, BEP geliştirme biriminin kararı doğrultusunda gerektiğinde eğitim performansı aynı seviyede olan öğrencilerle bire bir eğitimin yanında en fazla 3 öğrencinin bir arada eğitim alacağı grup eğitimi de yapılabilir.
<b>12) Destek Eğitim Odası uygulamasında öğrenci hangi saatlerde ders alabilir? (Ö.E.Y. Md.25-1-d-e)</b>	Destek eğitim BEP geliştirme biriminin planlaması doğrultusunda okulun ders saatleri içinde veya dışında ihtiyaç halinde hafta sonu da planlanabilir. Öğrenciye ders saatleri içinde eğitim verilecekse destek eğitim alması planlanan dersin saatinde o derse ilişkin eğitim verilir.  Özel yetenekli öğrencilerin yetenek alanları doğrultusunda takip ettikleri dersler destek eğitim odasında zenginleştirme ve hızlandırma yoluyla farklılaştırılarak verilir. Bu programlar öğrencilerin devam ettikleri örgün eğitim kurumlarında uygulanan eğitim programı ile bütünlük oluşturacak şekilde plânlanır ve yürütülür.
<b>13) Okul İdaresi Destek Eğitim Odasında Ders Görevi Alabilirler Mi? (Ö. E.Y. Md.25 1-ğ)</b>	Okul müdürü ve müdür yardımcıları destek eğitim odalarında görevlendirilmez.
<b>14) Destek Eğitim Odasında hangi öğretmenler görev alabilir? (Ö.E.Y. Md.25-1-f)</b>	Destek eğitim odasında; öğrencilerin eğitim ihtiyaçları takip ettikleri eğitim programı ve öğrencilerin kayıtlı oldukları kademe esas alınarak özel eğitim öğretmenleri, okul öncesi öğretmenleri, sınıf ve diğer alan öğretmenleri okul yönetiminin teklifi doğrultusunda il veya ilçe millî eğitim müdürlüklerince görevlendirilir.
<b>15) Destek eğitim odasında özel yetenekli öğrencilere hangi öğretmenler ders verebilir? (Ö.E.Y. Md.25-1-g)</b>	İlkokul ve ortaokullardaki destek eğitim odalarında özel yetenekli öğrencilere eğitim vermek üzere üst kademelerde görev yapan alan öğretmenleri de görevlendirilebilir.
<b>16) Destek eğitim odasında görev alan öğretmenlerin çalışma programı nasıl yapılır? (Ö.E.Y. Md.25-1-b)</b>	Destek eğitim odasında görev alacak öğretmenlerin çalışma programları okul yönetimince yapılır.

**17) Sınıf öğretmenleri Destek Eğitim Odasında kaç saate kadar görev alabilir ve ücretlendirme nasıl yapılır? (MEB Ek Ders Yönetmeliği, 657 Sayılı DMK 176.Md.)**

Sınıf öğretmenleri maaş ve ek ders karşılığı görevlerini tamamladıktan sonra haftada 8 saate kadar destek eğitim odalarında görev alabilirler. Sınıf öğretmenlerine haftalık 30 saat olan ders görevlerinin yanında haftada 8 saat daha Destek Eğitim Odasında ders verilebilir. Destek Eğitim Odalarında verilen derslerin ek ders ücreti, %25 artırımlı ödenir. (MEB Personel Gn. Md.lüğü 29/01/2009 tarih ve 11227 sayılı görüşü yazısı)

**18) Branş öğretmenleri Destek Eğitim Odasında kaç saate kadar görev alabilir ve ücretlendirme nasıl yapılır?**

Maaş karşılığı ders saatini dolduramayan branş öğretmenine, dolduramadığı saat kadar Destek Eğitim Odasında görev verilir. Maaş karşılığı verilen Destek Eğitim Odası görevinde ek ders ücreti ve %25 artırımlı ödenmez. Ayrıca branş öğretmenlerine, 15 saat maaş karşılığı olan ders yükünün üzerine, 6 saat zorunlu ek ders kapsamında Destek Eğitim Odasında görev verilebilir. Branş öğretmenin istemesi durumunda, 15 saat maaş karşılığı ve 6 saat zorunlu ek dersin üzerine, 9 saat daha Destek Eğitim Odasında ek ders görevi verilebilir. Bir branş öğretmenin, branşındaki dersleri ile Destek Eğitim Odasındaki dersleri toplamı haftalık 30 saati geçemez. Öğretmenin, maaş karşılığı girdiği derslerin dışındaki Destek Eğitim Odasında girdiği her bir saat ek dersin ek ders ücreti, %25 artırımlı ödenir.



**Özel eğitime bir destek de sizden...**

## 'EVDE EĞİTİM HİZMETİ' İLE İLGİLİ SIK SORULAN SORULAR

### **Evde Eğitim Hizmeti Nedir?**

Sağlık problemi nedeniyle örgün eğitim kurumlarından doğrudan yararlanamayacak durumda olduğunu sağlık raporu ile belgelendiren okul öncesi, ilkokul, orta- okul ve lise çağındaki özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler için evde sunulan eğitim hizmetidir.

### **Evde Eğitim Hizmetinden Kimler Yararlanabilir?**

En az dört ay süreyle örgün eğitim kurumundan doğrudan yararlanamayacak durumda olduğunu sağlık raporu ile belgelendiren özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler bu hizmetten yararlanabilir.

### **Evde Eğitim Hizmetinden Yararlanmak İçin Nereye Başvuru Yapılır?**

Evde eğitim hizmetinden yararlanılabilmesi için bireyin velisi tarafından öğren- cinin kayıtlı olduğu okulun bulunduğu bölgeye hizmet veren rehberlik ve araştırma merkezine (RAM) gerekli belgelerle müracaat edilmesi gerekmektedir.

### **Evde Eğitim Hizmetinden Yararlanmak İçin Hangi Belgelerle Başvuru Yapılır?**

- a. Bireyin en az dört ay süreyle örgün eğitim kurumundan doğrudan yararlanmasının mümkün olmadığı ya da yararlanması hâlinde olumsuz sonuçlar doğura- cağını belirten sağlık raporu,
  - b. Veli başvuru dilekçesi,
  - c. Öğrenci belgesi
- ile müracaat yapılması gerekmektedir.

### **Öğrencinin Evde Eğitim Hizmetinden Yararlanmasına Nasıl Karar Verilir?**

RAM'ın bünyesinde oluşturulan özel eğitim değerlendirme kurulunca yapılan eğitsel değerlendirme ve tanılama sonucuna göre il/ilçe özel eğitim hizmetleri kurulunca alınan karar doğrultusunda öğrencilere evde eğitim hizmeti sunul- maktadır.

### **Özel Eğitim Hizmetleri Kurulunun Değerlendirme Sürecinde Esas Alınan Belgeler Nelerdir?**

İl/ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu; RAM tarafından düzenlenen 'Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu Raporu', 'Ev Ortamı Durum Tespit ve Değerlendirme Formu' ,Veli Sözleşmesi' ile sağlık raporunu esas alarak öğrencinin evde eğitim hizmetinden yararlanmasına karar vermektedir.

### **Evde Eğitim Hizmeti Nasıl Sunulur?**

- a. İl/ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından evde eğitim hizmetine ilişkin alınan karar ilgili rehberlik ve araştırma merkezine, okula ve veliye yazılı olarak bildirilir,
- b. Evde eğitim hizmetine ilişkin planlama, bireyin ihtiyacı ve eğitim ortamına ilişkin şartlar dikkate alınarak ve haftalık ders saati sayısı 10 (on) saatten az olmamak üzere il/ilçe özel eğitim hizmetleri kurulca yapılır,

c. Evde eğitim kararı alınan öğrenciler için takip edecekleri/takip ettikleri eğitim programı esas alınarak belirlenen dersler için kaç ders saati eğitim verileceğine karar verilir,

d. İl/ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yapılan planlama doğrultusunda da il/ilçe milli eğitim müdürlüğünce evde eğitim hizmeti sunmak üzere öğretmen görevlendirilir,

### **Evde Eğitim Hizmeti Sunmak Üzere Kimler Görevlendirilir ve Ek Ders Ücretleri Nasıl Ödenir?**

Evde eğitim hizmetinden yararlanacak öğrencilerin özelliği ve öncelikli eğitim ihtiyacına göre özel eğitim öğretmenleri ile bireyin kayıtlı bulunduğu okul ve diğer okullardaki okul öncesi, sınıf ve diğer alan öğretmenleri eğitim hizmetlerini yürütmek üzere görevlendirilir. Evde eğitimde görevlendirilen tüm kadrolu öğretmenlere 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 176'ncı maddesi gereğince ek ders ücret-leri %25 fazlasıyla ödenir.

### **Evde Eğitim Hizmeti Alan Öğrencilerin Programı Nasıl Hazırlanır?**

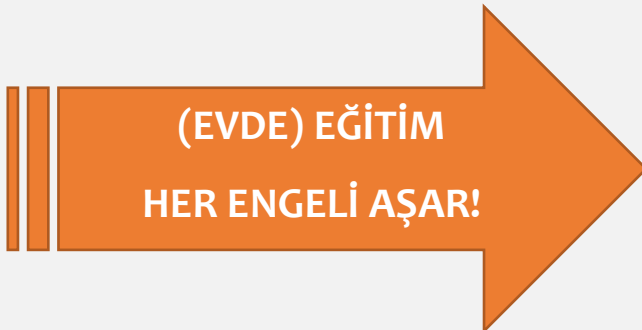
Evde eğitim hizmetinden yararlanan öğrencilere, kayıtlı bulunduğu okulda/ku- rumda uygulanan eğitim programlarının uygulanması esastır. Ancak BEP geliştir- me birimince, bu programlara dayalı olarak öğrencilerin eğitim performanslarına göre, ihtiyaç duydukları alanlarda BEP hazırlanır.

### **Evde Eğitim Hizmeti Alan Öğrencilerin Başarısının Değerlendirilmesi Nasıl Yapılır?**

Öğrencilerin başarı durumlarının değerlendirilmesi, sorumlu oldukları eğitim programının uygulandığı okullardaki değerlendirme ölçütlerine göre yapılır. Öğrencilerin başarı değerlendirme sonuçları öğretmenler tarafından, öğrencinin kayıtlı bulunduğu okul idaresine not çizelgeleri esas alınarak bildirilir. Sınıf geçme ve diğer işlemler, kayıtlı olunan okul idaresi tarafından yürütülür.

### **Sunulan Evde Eğitim Hizmetinin İzlenmesi ve Sonlandırılması Nasıl Yapılır?**

İl/ilçe özel eğitim hizmetleri kurulunca öğretim yılının başlamasından 30 (otuz) gün önce evde eğitimi gerekli kılan şartlar yeniden değerlendirilerek öğrencinin, o öğretim yılında evde eğitim hizmetinden yararlanıp yararlanamayacağına karar verilir. Şartların ortadan kalkması durumunda evde eğitim hizmeti sona erdirilir ve alınan karar ilgili RAM'a ve okula bildirilir.



**Her çocuk öğrenebilir, sadece yöntem ve zaman farklı olabilir!**



## **AYRINTILI BİLGİ VE DOKÜMANLAR İÇİN:**

ÇANKIRI ŞEHİT YUSUF ÇELİK REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

**<http://cankiriram.meb.k12.tr/>**

**ALO REHBERLİK: 0376 213 16 01**